

証明書の発行について

事務室窓口での申し込み方法

事務室窓口で、所定の申請用紙に記入後、

手数料を支払う（1通 ¥200）

※電話での受け付け（申請）は取り扱っておりません。本人か代理の方が必ず事務室で手続きをしてください。

証明書の種類	発行日数
卒業証明書	当日（15分程度）
調査書	約1週間
成績証明書	約1週間
単位取得証明書	約1週間
卒業証明書（英文）	要相談
その他証明書（推薦書等）	要相談

※手数料は、おつりの無いようにお願いいたします。

窓口業務取扱時間 平日 9：00～12：00
13：00～16：30

※年末年始、学校行事等により取扱時間に変更になる場合があります。来校の際には、事前に電話等により確認することをお勧めいたします。